

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO						 Ministerio del Trabajo
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:		INTERFAZ: Gerencia General Director Jurídico Director de Planificación, procesos y proyectos de inversión Dirección de Operaciones Dirección Comercial		Nivel de Instrucción:	Tercer año aprobado o Certificado de Culminación de Educación Superior	
Denominación del Puesto:	ANALISTA 1 DE RECUPERACION Y COBRANZAS				N/A	
Nivel:	No Profesional				N/A	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL COMERCIAL			Área de Conocimiento:	Ciencias sociales y del comportamiento; Educación comercial y administración	
Rol:	Ejecución de procesos de apoyo					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 1					
Grado:	7					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Coordinar la implementación de planes, programas y proyectos para recuperar extrajudicialmente los valores adeudados por los clientes, usuarios y consumidores de los servicios que brinda la empresa, con la finalidad de brindar una sustentabilidad financiera a la institución.		Tiempo de Experiencia:	Tercer año aprobado o Certificado de Culminación de Educación Superior	N/A	N/A	
			6 meses			
		Especificidad de la experiencia	Gestión de recuperación de cartera; Análisis de riesgo de inversiones; Negociación y atención a clientes; Gestión de cartera de inversiones; Gesión de procesos de recuperación extrajudicial; Administración de procesos de recuperación judicial;			
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación				
Administración y recuperación de cartera; Atención a clientes internos y externos, Diseño de estrategias de gestión; Diseño de procesos; Recuperación efectiva						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Ejecuta la recuperación y cobranza a clientes con retraso en los pagos determinando el tipo de acuerdo o mecanismos a aplicar con el que se establecerá el pago de los clientes que se encuentran dentro de la cartera en las diferentes etapas de cobranzas.		Indicadores de gestión; Manejo de portafolio de inversiones; Recuperación efectiva de valores; Gestión de recursos financieros; Productos y servicios públicos de agua potable y alcantarillado pluvial y sanitario.	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
			Expresión Oral	Bajo	Comunica en forma clara y oportuna información sencilla.	
		Gestión de cobranza extrajudicial; Metodos de recuperación de cartera; Recuperación de costos de inversion; Cobranza extrajudicial; Levantamiento de indicadores de gestión.	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Bajo	Presenta datos estadísticos y/o financieros.	
			Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.	
Ejecuta planes de recuperación extrajudicial a, e integra propuestas de reestructuración o refinanciamiento.		Gestión de cobranza extrajudicial; Metodos de recuperación de cartera; Recuperación de costos de inversion; Cobranza extrajudicial; Levantamiento de indicadores de gestión.	Pensamiento Conceptual	Bajo	Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.	
			Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.	
Ejecuta la recuperación extrajudicial para ejecutar el cobro, y elabora órdenes de cobro para los procesos coactivos.		Procesos de recuperación de cartera; Levantamiento de proyectos; Gestión por procesos; Atención al cliente y manejo de conflictos	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES			
Elabora notificaciones (títulos de crédito) para los deudores morosos.		Proceso coactivo para recuperación; Procesos extrajudiciales de recuperación de cartera; Indicadores de gestión; Evaluación de proyectos; Simulación de escenarios prospectivos	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
			Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.	
Elabora expedientes de los juicios activos y terminados de la institución, respecto a cobranza extrajudicial a los usuarios.		Gestión de proyectos; Proceso estrajudicial y coactivo de recuperación; Gestión documental; Archivo de procesos	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	
			Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.	
Efectúa las demás funciones inherentes al cargo, o las que le designe el Jefe Inmediato, siempre que guarden armonía con las disposiciones de la Constitución de la República y la normativa legal vigente.			Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimiento básicos.	
			Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.	